

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No Contrato Administrativo		2025-204-7-1-6
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-62-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ansony Leonel Valenzuela Morales
Plazo de contratación:	Del 01 de julio de 2025	Al 31 de diciembre de 2025
Periodo de este informe:	Del 01 de octubre de 2025	Al 31 de octubre de 2025
Monto pagado: Siete mil quetzales exactos		Q. 7,000.00
Prestados en:		Dirección de Monitoreo y Logística de la Asistencia Alimentaria -VISAN-

**Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:**


**A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:**

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en validar y depurar bases de datos provenientes de las entregas de raciones de alimentos e insumos realizadas por diferentes unidades ejecutoras.	Servicios técnicos especializados se enfocaron en la revisión minuciosa y optimización de bases de datos obtenidas de las direcciones de VISAN, así como en su integración y procesamiento dentro de las plataformas RENAP y GUATENÓMINAS, aplicando un protocolo estricto para garantizar la exactitud, seguridad y eficacia en la gestión de la información.	100%	FINALIZADO
2. Servicios técnicos en realizar la recepción y revisión del listado de posibles beneficiarios de los departamentos de las direcciones del VISAN.	Servicios técnicos se centraron en la recepción y evaluación detallada de listados de posibles beneficiarios provenientes de las direcciones de VISAN, implementando un proceso estricto para verificar y organizar la información, garantizando su exactitud, integridad y completitud, lo que facilita los procesos posteriores de validación y distribución de recursos	100%	FINALIZADO
3. Servicios técnicos en consolidar mensualmente las bases de datos de entregas de alimento e insumos en formatos predefinidos.	servicios técnicos se enfocaron en la consolidación mensual de bases de datos relacionadas con las entregas de alimentos e insumos, recopilando información de las unidades ejecutoras del VISAN, aplicando un proceso riguroso de ordenamiento y limpieza para estructurar los datos en formatos predefinidos, garantizando su precisión y optimizando los procesos de distribución	100%	FINALIZADO

4. Servicios técnicos en identificar y reportar inconsistencias, duplicidades o errores en los registros, sugiriendo correcciones o mejoras en la recolección de datos y generar reportes periódicos para uso interno de la Dirección o para otras dependencias del Ministerio.	Servicios técnicos enfocados en la evaluación detallada de listados de posibles beneficiarios provenientes de las Direcciones de VISAN. Se llevó a cabo un análisis riguroso para detectar datos incorrectos, como registros duplicados, personas fallecidas, información incompleta y empleados públicos. Los datos se organizaron en formatos establecidos para su integración en plataformas oficiales y se generaron informes personalizados según los requerimientos de VISAN, asegurando la exactitud y calidad de la información	100%	FINALIZADO
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Servicios técnicos en la descarga de los listados de escuelas correspondientes a los 22 departamentos, obtenidos desde la página web del Ministerio de Educación (MINEDUC). Posteriormente, se procedió a su traslado a la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos.	100%	FINALIZADO


El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Ansony Leonel Valenzuela Morales  
 DPI: 1608047790101  
 Celular: 58744130

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
 M. Sc. Julio Ernesto Mendoza Pineda  
 Dirección de Monitoreo y Logística de la  
 Asistencia Alimentaria Con Funciones Temporales  
 VISAN-MAGA

